

Basisschool De Luchtenbergh

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Passend onderwijs op onze locatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 7.600 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Het team van de Lichtenbergh heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.

In de schoolgids beschrijven wij waarvoor we staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te handhaven en daar waar nodig te verbeteren. Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is doorgesproken met de ouders die in het bestuur van de Oudervereniging vertegenwoordigd zijn. Zij maken ons immers duidelijk aan welke informatie de ouders behoefte hebben.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

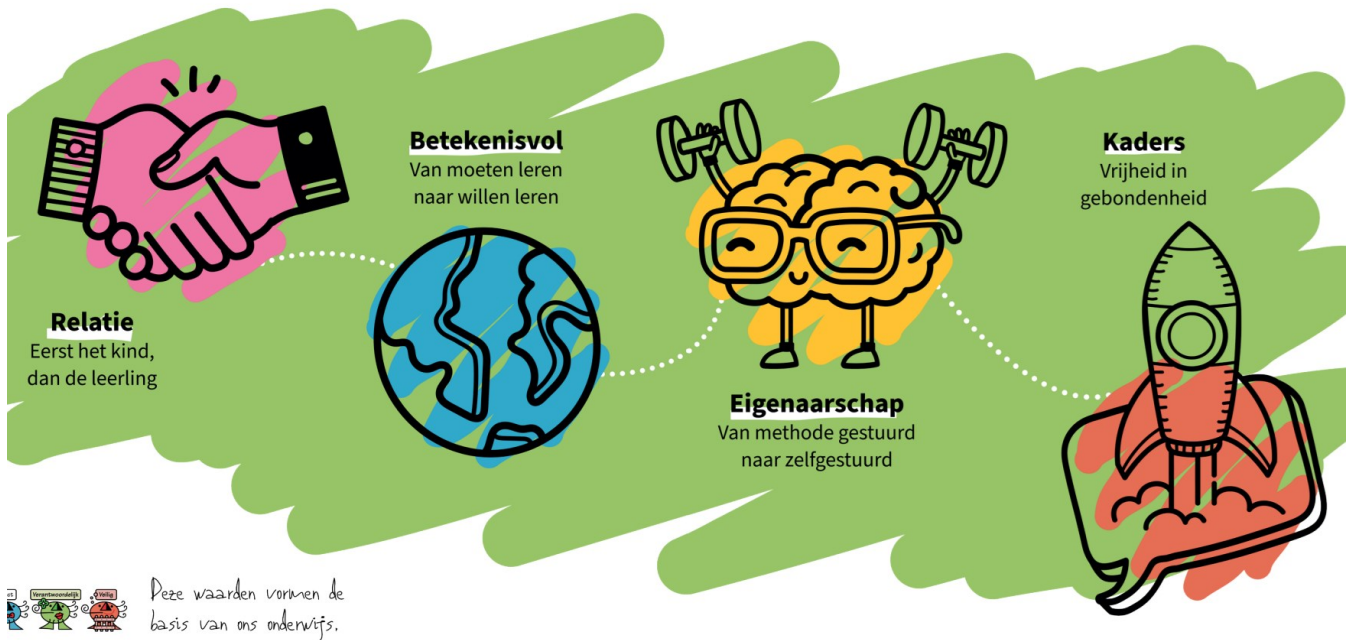
Laat het komend schooljaar een fijn schooljaar worden voor uw kind en voor u!

Met vriendelijke groeten,

Team De Lichtenbergh

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Lichtenbergh
Perosistraat 150
5049LP Tilburg

☎ 0135470160
🌐 <http://www.lochtenbergh.nl>
✉ info.lochtenbergh@mondiaen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Barry Adriaens	barry.adriaens@mondiaen.nl
OTL	Renske Somerwil	renske.somerwil@mondiaen.nl
OTL	Lieke van Gorp	lieke.vangorp@mondiaen.nl

Mondiaen

Basisschool de Lichtenbergh is een Mondiaanschool. Mondiaen is geïnspireerd op het begrip mondiaal, wat heel de wereld omvattend betekent. We bieden kinderen van 0 tot 13 jaar met opvang en onderwijs gelijke kansen op ontwikkeling. Dit doen we op 12 opvanglocaties en 22 basisscholen in Tilburg, Goirle, Berkel-Enschot, Udenhout, Gilze, Rijen en Dongen. We zijn nieuwsgierig en hebben een open blik. Zo begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandige en zelfbewuste individuen in een veranderende samenleving.

Dit doen we samen. Met elkaar, met opvoeders en met samenwerkingspartners. Dit doen we samen verschillend. Door verschillend te benaderen, creëren we gelijke kansen. Dit doen we om samen verschil te maken. We nemen verantwoordelijkheid voor de doordachte keuzes die we maken.

Samen bouwen we aan de wereld van morgen

Schoolbestuur

Mondiaen

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 6048

<https://mondiaen.nl>

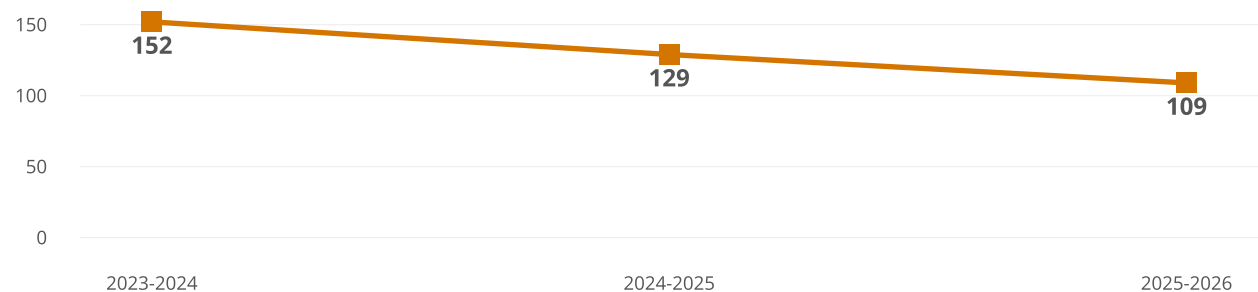
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04

Aantal leerlingen

2025-2026
109

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Relatie	Betekenisvol
Kaders	Eigenaarschap

Missie en visie

Onze bedoeling is dat wij samen willen bijdragen aan de ontplooiing van onze kinderen tot veerkrachtige individuen.

Samen betekent dat leerkrachten, kinderen en ouders allemaal actief een rol spelen, ieder vanuit eigen expertise, talenten & kwaliteiten.

Met ontplooiing wordt de ontwikkeling in de breedste zin van het woord bedoeld. Op het gebied van kennis, vaardigheden en de eigen, unieke identiteit van kinderen.

Veerkrachtig betekent dat kinderen vanuit een stevige basis gemotiveerd leren en met vertrouwen en kracht de toekomst positief tegemoet kunnen zien.

Hierbij zijn onze leidende principes:

- Relatie: Eerst het kind, dan de leerling
- Betekenisvol: Van moeten leren naar willen leren
- Eigenaarschap: Van methode gestuurd naar zelfgestuurd
- Kaders: Vrijheid in gebondenheid

Identiteit

De Lochtenbergh is een van oorsprong katholieke basisschool. Op onze school zijn alle kinderen van elke rang, stand of geloof welkom. De school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. De sfeer in de school is veilig en vertrouwd. Kinderen gaan met plezier naar school. Elk kind komt tot zijn recht.

De Lochtenbergh houdt rekening met de verschillende culturen. Wij werken cultuursensitief, met als doel leerlingen voor te bereiden op de multiculturele samenleving. Met de doelen van ons onderwijs op de Lochtenbergh voldoen we aan de kerndoelen zoals opgesteld door het Ministerie van Onderwijs en brengen we kinderen kennis en vaardigheden bij.

Naast deze kerndoelen streven wij ernaar dat de leerlingen zich op alle gebieden ontwikkelen. We willen dat onze leerlingen:

- Opgroeien tot sociale, zelfstandige en zelfverzekerde personen
- Zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en de invloed die ze daarop uit kunnen oefenen
- Kansen krijgen om zich zo optimaal en breed mogelijk te ontplooien
- Graag naar school gaan en gemotiveerd en betrokken zijn bij hun onderwijsleerproces
- Op een bewuste en constructieve wijze deelnemen aan de samenleving
- Na groep acht terugkijken op een geweldige basisschooltijd

Mondiaen

Basisschool De Lochtenbergh is een Mondiaanschool.

Mondiaen is geïnspireerd op het begrip mondiaal, wat heel de wereld omvattend betekent. We bieden kinderen van 0 tot 13 jaar met opvang en onderwijs gelijke kansen op ontwikkeling. Dit doen we op 13 opvanglocaties en 22 basisscholen in Berkel-Enschot, Dongen, Gilze, Goirle, Rijen, Tilburg en Udenhout. We zijn nieuwsgierig en hebben een open blik. Zo begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandige en zelfbewuste individuen in een veranderende samenleving.

Dit doen we samen. Met elkaar, met opvoeders en met samenwerkingspartners.

Dit doen we samen verschillend. Door verschillend te benaderen, creëren we gelijke kansen.

Dit doen we om samen verschil te maken. We nemen verantwoordelijkheid voor de doordachte keuzes die we maken.

Samen bouwen we aan de wereld van morgen!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

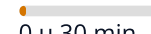
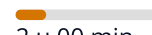
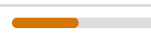
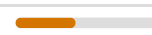
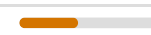
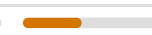
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 5 u 00 min	 7 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 7 u 00 min
Schrijven	 1 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min

De aanpak in groep 1-2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1-2 gebeurt door middel van thema's vanuit LIST. Tijdens een schooldag werken de leerlingen meerdere keren in de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Lezen	 10 u 30 min	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Begrijpend lezen		 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijven	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Moestuin met kas
- Lift
- Invalidentoilet
- Kooklokaal



2.2 Het team

Groepen 2026-2027

Groep 1-2 Juffrouw Milou en Juffrouw Pleun
Groep 3 Juffrouw Bianca en Juffrouw Pleun
Groep 4 Juffrouw Kathy en juffrouw Lieke
Groep 5-6 Juffrouw Anne, Meneer Gilles, Juffrouw Lieke en juffrouw Zohra
Groep 7 Juffrouw Laurina en Juffrouw Yasmine
Groep 8 Meneer Thijs en Juffrouw Annette

Kwaliteitscoördinatoren

Claudia Adriaens (KC onderbouw)
Yvonne Damen (KC bovenbouw)

Gedragsspecialist

Juffrouw Betty

Ondersteuning

Juffrouw Lieke
Juffrouw Pleun
Juffrouw Zohra
Meneer Jonne

Pleincoaches

Juffrouw Marit
Juffrouw Merle
Juffrouw Elise

Vakdocent gym

Juffrouw Gloria

Vakdocent muziek

Juffrouw Abetare

Vakdocent Wetenschap en Techniek

Diverse docenten i.s.m. Mad Science en ASML

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ Wetenschap en
bewegingsonderwijs



Technologie

Verlof personeel

In de afgelopen periode merken wij dat het vinden van vervangers voor zieke of afwezige leerkrachten steeds moeilijker wordt. Het komt steeds vaker voor dat er geen vervanging gevonden kan worden. Dit ondanks een centraal meldpunt vervangingen (Vervangers pool, Driessen HRM). In veel gevallen wordt de situatie door de flexibiliteit en inzet van de mensen uit de scholen opgelost, bijvoorbeeld door de inzet van ambulante tijden of parttimers die extra komen werken

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Peuterwereld De Lichtenbergh*.

In de kleutergroepen vinden wij het belangrijk om een goed beredeneerd aanbod neer te zetten. Wij werken in hoeken en laten daarin alle ontwikkelgebieden voor kleuters terugkomen. Tweemaal per dag werken de kleuters in de hoeken. Wij hebben bijvoorbeeld een bouwhoek, constructiehoek, verfhoek, schrijfhoek, huishoek en zand-watertafel. Buitenspelen vinden wij belangrijk. Tweemaal per dag spelen onze kleuters dan ook samen buiten.

De kleuters verzamelen zich in de ochtend in de kring. In de kring starten zij de dag op, praten met elkaar en krijgen zij instructie van de leerkracht. Aan het einde van de dag sluiten de kleuters ook weer af in de kring. De kring vormt zo een vast onderdeel van het dagritme. Gedurende de dag zitten de kleuters met de hele groep of met een kleine groep in de kring voor extra instructie op de gebieden van taal en rekenen. In de kring vinden ook sociaal-emotionele activiteiten plaats.

Wij werken met de methodiek LIST. Daarbij staat elke twee weken een prentenboek centraal. Vanuit dit thema bieden wij taalactiviteiten, rekenactiviteiten, motorische activiteiten en beeldende vorming aan. Voor het versterken van woordenschat werken wij met de woordwebben en praatplaten van LOGO 3000. Voor rekenen hebben wij de methode Getal & Ruimte Junior.

Wij volgen onze kleuters gedurende het hele jaar in hun ontwikkeling. Met behulp van signaleringslijsten van IEP houden wij de ontwikkeling in de gaten. Wanneer het nodig is passen wij ons aanbod op de behoeften van de kleuters aan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Aan scholen worden allerlei taken toegedicht, maar de belangrijkste taak van de school is het geven van goed onderwijs. Leerlingen komen naar school om iets te leren en zich te ontwikkelen. Dat leest u terug in onze visie: Wij willen samen bijdragen aan de ontplooiing van onze kinderen tot veerkrachtige individuen.

Hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd, staat beschreven in het schoolplan. Om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te bewaken, heeft de overheid een aantal regels en richtlijnen opgesteld. De inspectie controleert de kwaliteit van de scholen en brengt daarover een schriftelijk verslag uit. U kunt dit ook op internet opzoeken.

Eenmaal per 4 jaar wordt het schoolplan door het schoolbestuur vastgesteld en aangeboden aan de inspectie van het onderwijs. In 2024 hebben het Bevoegd Gezag en de MR het nieuwe schoolplan vastgesteld. Naast het schoolplan heeft onze school een jaarplanning. Hierin staan de veranderingsdoelen voor het schooljaar aangegeven.

Behaalde resultaten

In het afgelopen schooljaar hebben we vanuit ons jaarplan gewerkt aan:

- Borgen van het rekenonderwijs
- Borgen van De Vreedzame School
- Implementatie nieuwe spellingmethode
- Professionalisering van het team

Binnen deze doelen is het volgende bereikt:

- Rekenonderwijs is geborgd, d.m.v. observaties en feedbackgesprekken
- De Vreedzame School is geborgd d.m.v. observaties en feedbackgesprekken
- De nieuwe spellingmethode is geïmplementeerd. Er zijn trainingen gevolgd, lessen zijn geobserveerd en er zijn feedbackgesprekken gevoerd n.a.v. de observaties.
- Het team heeft een intensief traject gevolgd op het gebied van professionele feedback geven. Het team is aan de slag gegaan met zelf opgestelde persoonlijke doelen. Het team heeft een slag geslagen op het gebied van professionele feedback.

Doelen schooljaar 2026-2027

In dit schooljaar staan vanuit ons jaarplan de volgende doelen centraal:

- Implementatie nieuwe taalmethode
- Implementatie aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Doorontwikkeling van de school: Van kindercampus naar familiecampus.
- Professionalisering van het team; trainingen Verbindend gezag.

Hoe bereiken we deze doelen?

De implementatie van de taalmethode gebeurt onder leiding van de taalcoördinatoren. Zij staan hiervoor in nauw contact met GGO (*Gewoon Goed Onderwijs*). De aanpak staat beschreven in de ambitiekaart van taal. Borging vindt na afloop plaats middels een kwaliteitskaart. De schoolleiding houdt zicht d.m.v. periodiek overleg met de coördinatoren en periodieke analyse van de opbrengsten.

De implementatie aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgt vorm middels aanbod in de diverse groepen op school en een wijkbrede voorziening. Deze wijkbrede voorziening gaat na de herfstvakantie van start in de vorm van een Peergroep die één keer per week een dag met elkaar les heeft op een locatie in de wijk. Er vindt elke tien weken overleg plaats met de professional die deze groep begeleidt. Er wordt door deze professional een logboek per leerling bijgehouden. Dit logboek wordt gedeeld met ouders en school. Leerlingen krijgen een OPP.

De leerkrachten op De Lichtenbergh worden geschoold op het gebied van HB. De HB-expert zet samen met een werkgroep een lijn uit op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Van kindercampus naar familiecampus.

De ontwikkeling van kindercampus naar familiecampus zal verlopen in 4 fases:

Fase 1: 1e verkenning (tot april 2026)

Fase 2: Van idee naar gedragen visie/plan en gezamenlijke acties (april – december 2026)

Fase 3: Implementatie van de familiecampus (januari 2027 – augustus 2027)

Fase 4: Start realisatie familiecampus (schooljaar 2027/2028)

Na iedere fase vindt er een evaluatiemoment plaats met een bijstelling van de ambitie. Uiteindelijk moet de ambitie leiden tot een blauwdruk voor een Familiecampus.

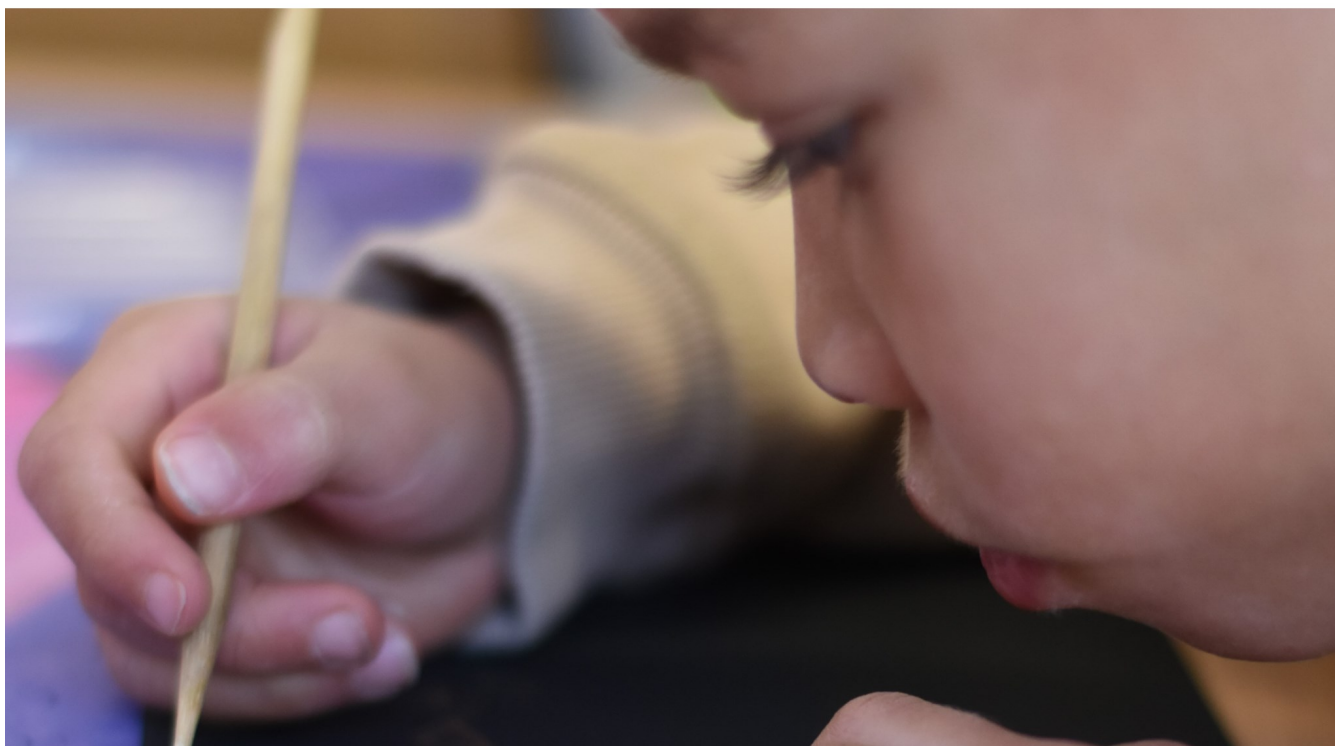
De training Verbind Gezag vindt gedurende het schooljaar plaats tijdens een studiedag. De KC en de gedragsspecialist pakken na deze scholing dit verder op met het team. Een kwaliteitskaart Verbindend Gezag zal worden gemaakt en jaarlijks worden geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning is binnen ons samenwerkingsverband als volgt geregeld: [Visual-basis-extra-ondersteuning.pdf](#). Daarnaast hebben wij gezien de populatie geïnvesteerd in een bredere basisondersteuning door de samenwerking met diverse partijen te versterken. Zo hebben wij de volgende partijen in huis om meer ondersteuning te kunnen bieden:

- Auris (TOS, Nt2)
- De Vlieger (fysiotherapie / ergotherapie)
- Praatmaatgroep (logopedie)
- Regulus (pmt, onderzoek)
- RID (dyslexiebehandeling)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Auris (TOS, Nt2)
- RID (dyslexie)

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden, naast de basisondersteuning. Daarnaast staat ook beschreven waar de grens van de ondersteuning in beeld komt en welke criteria hiervoor gehanteerd worden. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst.

Samenwerken met ouders aan de ontwikkeling van hun kind, is voor De Lichtenbergh een belangrijke waarde. Er wordt beschreven wat er van school verwacht kan worden op het gebied van contact en samenwerking. Het vaststellen van het ondersteuningsprofiel gebeurt samen met leerkrachten, schoolleiding en het bestuur. Het uitgangspunt van de ondersteuning zijn de onderwijsbehoeften van de leerling in combinatie met het aanbod van de groep. Daarnaast vormen het welbevinden van de leerlingen en de ontwikkeling die de leerling doormaakt de basis voor het vaststellen van de extra ondersteuning. De mate van ondersteuning moet passen binnen het programma van de groep of er moeten extra handen dan wel expertise aanwezig zijn in de school om buiten de groep begeleiding te geven.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Regulus (pmt)
- Toegang (smw)

Zie schoolondersteuningsprofiel.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie het schoolondersteuningsprofiel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- De Vlieger (ergo- en fysiotherapie)
- Vakleerkracht gym

zie schoolondersteuningsprofiel

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Zie het schoolondersteuningsprofiel. Indien nodig halen we deze expertise in huis.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren investeren we in het vormgeven van goed onderwijs voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Dit doen we door vroegtijdig te signaleren, onderwijs aan te passen in de groep, leerkrachten te scholen en een Peergroep op te zetten in de wijk waar hoogbegaafde kinderen aan deel kunnen nemen.

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingenraad wordt bevraagd op deze thema's, houden hier een klassenvergadering over en geven hun bevindingen terug aan de KC. Daarnaast worden leerlingen bevraagd door middel van de MSV op het gebied van ondersteuning én hebben leerlingen met een OPP inspraak in hun leerproces.

Extra informatie

Gediplomeerde specialisten buiten school

Naast de specialisten binnen de school, kunnen we ook gebruikmaken van specialisten buiten de school. Deze begeleiders passend onderwijs (BPO-ers) kunnen wij als school bevragen wanneer wij als school aanvullend advies nodig hebben om een leerling verder te helpen. De inzet van een BPO-er wordt altijd van tevoren besproken met ouders. We werken samen met diverse instanties. Te denken valt hierbij aan de GGD, Connect2Jeugd en Sterk Huis.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Basisschool De Lichtenbergh is een Vreedzame School. Samen werken aan een fijne school is ons doel. Door de drie waarden respect, verantwoordelijk en veilig te verbinden met ons onderwijs en haar omgeving bereiken we een gezamenlijke houding die persoonlijke groei, eigenaarschap en reflectie stimuleert.

Basisschool De Lichtenbergh vindt het belangrijk dat elk kind zichzelf kan zijn en zich geaccepteerd voelt. Dit doen wij door een overzichtelijke, gestructureerde maar vooral ook een **veilige** omgeving te creëren voor iedereen. Wij leggen hierbij de nadruk op het positieve!

Wij streven naar een 'wij-gevoel' en vinden het belangrijk dat er daarom goed wordt samengewerkt door en met iedereen. **Respect** voor elkaar is daarbij noodzakelijk.

Een warme en positieve sfeer zorgt voor betrokkenheid. Wij vinden het belangrijk dat wij op school daarom iedereen in zijn waarde laten. Wij zorgen samen voor een goede ontwikkeling van en voor iedereen en voelen ons daar ook samen **verantwoordelijk** voor.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Dit betekent dat we als locatie een veilige en positieve sfeer creëren. Het betekent ook dat onze locatie optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Zo dragen we zorg voor een veilig pedagogische klimaat.

Er is op onze locatie een Coördinator Sociale Veiligheid, dit is Yvonne Damen. Deze coördinator is hiervoor speciaal geschoold en is op dit gebied het aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

Op de site van Mondiaen, www.mondiaen.nl, staat ons beleid sociale, fysieke veiligheid en gezondheid. Op de locatie ligt dit beleid voor u klaar ter inzage. Wij monitoren de sociale veiligheid binnen onze locatie met behulp van de 'monitor sociale veiligheid'. Op de site www.scholenopdekaart.nl bij het onderdeel 'Waardering', kunt u de leerling tevredenheid van onze locatie vinden. Bij het onderdeel 'Beleid' kunt u de informatie vinden over 'Schoolklimaat en veiligheid'.

Vanaf april 2017 zijn wij op school gestart met het afnemen van de enquêtetool van Vensters in de groepen 6, 7 en 8. De leerlingen vullen zelf in hoe zij de sociale veiligheid op onze school beleven.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. Thijs Donders	thijs.donders@mondiaen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Betty Meeuwesen	betty.meeuwesen@mondiaen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Betty Meeuwesen	betty.meeuwesen@mondiaen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, en over het wel en wee van uw kind. Maar wij kunnen niet zonder de informatie van thuis. We vinden het erg fijn als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Daarnaast is het fijn als we een beroep op de ouders mogen doen om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. De nieuwsbrief

Iedere maand ontvangt u van school een digitale nieuwsbrief. Hierin zijn alle activiteiten en de data van de betreffende maand opgenomen. Verder treft u er toelichtingen op bepaalde activiteiten in aan. We proberen alle informatie hierin te verwerken, zodat u verder zo min mogelijk brieven krijgt.

2. De School-app--> PARRO

In de app vindt u alle groepen en kunt u foto's zien van allerlei activiteiten. Deze foto's zijn afgeschermd met een wachtwoord welke u krijgt bij het aanmelden van uw zoon of dochter. In de jaarkalender kunt u zien welke activiteiten er plaats zullen vinden en er zal ook regelmatig een oproep gedaan worden voor hulp tijdens deze activiteiten. Ook kunt u zich via PARRO inschrijven voor bijvoorbeeld kijk-uurtjes en oudergesprekken.

3. Website

Ook hebben we een website met allerlei informatie over de school ([Basisschool De Lichtenbergh - Tilburg](#)).

4. Ouderavonden

Jaarlijks zijn er verschillende gesprekken, waarvoor ouders met hun kind uitgenodigd worden. Dit zijn kennismakingsgesprekken en oudergesprekken. Het kennismakingsgesprek is het begin van het nieuwe schooljaar. Het doel van dit gesprek is het kennismaken met de leerkracht. Als ouder krijgt u volop de ruimte om vragen te stellen en uw verhaal te doen over uw kind. En uw kind krijgt natuurlijk ook de gelegenheid om dingen te vertellen, vragen te stellen en doelen op te stellen. Op deze wijze werken ouders, leerkrachten en kinderen samen aan de ontwikkeling van het kind. De oudergesprekken zijn tweemaal per jaar, naar aanleiding van het rapport. Op deze avond kunt u samen met uw kind en de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Uw kind krijgt tweemaal een rapport, medio februari en medio juni. Mocht u eerder een gesprek willen met de leerkracht, dan kunt u buiten de lestijden altijd een afspraak maken.

Ook zijn er diverse thema bijeenkomsten waar u voor uitgenodigd wordt. Denk aan een informatie avond over pesten, social media, een nieuw project of het kamp van groep 8.

5. Inloop/ kijkuurtjes

Meerdere keren per jaar zijn er momenten gepland om u als ouder in de school te laten kijken. Bij een inloop kunt u 's ochtends mee binnenlopen en een werkje of opdracht doen met uw kind. Tijdens de kijkuurtjes kunt u zich inschrijven om een bepaalde les mee te kijken.

Klachtenregeling

Klachtenregeling en procedure

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze locatie actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid in eerste instantie met de betreffende persoon in kwestie in gesprek te gaan. Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u terecht bij de directeur. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen.

Er zijn dan andere mogelijkheden:

Interne en externe vertrouwenspersonen

- U of uw kind kan contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Onze interne vertrouwenspersonen zijn: Betty Meeuwesen en Thijs Donders.
- U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen: Annelies Spitz: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl. (06-3364 6887) en Roy Ploegmakers: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl (06-48088774). Zij zullen samen met u bekijken welke stappen nodig of wenselijk zijn.

Klachtencommissie

• Als u het gevoel hebt dat u met uw klacht niet op de locatie terecht kunt, of door de locatie onvoldoende wordt gehoord, kunt u in eerste instantie terecht bij Mondiaen als bestuur van de locatie. De gegevens van Mondiaen zijn te vinden op www.mondiaen.nl.

Wanneer uw klacht door het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Mondiaen is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC), gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht. Meer informatie vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor, en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

Vertrouwensinspecteur

• Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, radicalisering, agressie of geweld, dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00u tot 17.00u, ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Voor verder informatie met betrekking tot de klachtenprocedure verwijzen we u naar de klachtenregeling van Mondiaen. Deze is te vinden op www.mondiaen.nl/klachtenregeling/

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis Midden Brabant. Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. Mondiaen heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De meldcode bevat een stappenplan. Zodra leraren zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met de ouder(s). In dat gesprek wordt afgesproken wat het vervolg zal zijn. Het staat een leraar of andere medewerker altijd vrij contact op te nemen met Veilig Thuis Midden Brabant over een kind.

De locatie kan Veilig Thuis Midden Brabant vragen om advies, maar kan ook een melding doen. Als een melding wordt gedaan, word je hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is. Veilig Thuis Midden Brabant beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen. Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis Midden Brabant over een kind en dat de school benaderd wordt als informant. In dat geval is de locatie verplicht informatie te verstrekken.

De Meldcode "huiselijk geweld en kindermishandeling" van Mondiaen is te downloaden vanaf de site van Mondiaen of op te vragen bij de directie van de school.

Beleid Schorsen en verwijderen

Schorsen en verwijderen van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Dit zijn namelijk ordemaatregelen.

Bij schorsing en/of verwijdering van een leerling wordt het protocol 'schorsing en/of verwijdering', van Mondiaen gevolgd. Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur en is tevens te vinden op www.mondiaen.nl.

Protocol medisch handelen

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook onder schooltijden. In sommige situaties zijn handelingen waarvoor de wet BIG geldt, noodzakelijk. Bij het verzoek van ouders/verzorgers tot het toedienen van medicijnen of het verrichten van medische handelingen bij hun kind, is het van groot belang dat medewerkers in alle situaties zorgvuldig handelen. Stichting Mondiaen heeft daarom een protocol Medisch handelen opgesteld. Het uitgangspunt van dit protocol is dat kinderen zo veel mogelijk gewoon naar school gaan. Met de directie van onze locatie kunt u afspraken maken als uw kind afhankelijk is van medicijnverstrekking of medische handelingen. Het protocol is ter inzage aanwezig op onze locatie en is tevens te vinden op de site www.mondiaen.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderparticipatieteam

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Ouderparticipatieteam
- Medezeggenschapsraad
- Ouderhulp
- Ouderkamer

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Lichtenbergh bestaat uit minimaal drie teamleden en drie ouders. De MR heeft twee taken. De eerste taak bestaat eruit dat de MR geïnformeerd is over wat er op de Lichtenbergh speelt. Het gaat hierbij over zaken die met het onderwijs en met het beleid te maken hebben. Op de agenda staan onder andere: het schoolplan, het jaarplan, het arbobeleid en het inspectierapport. De MR kan hierover ook adviezen geven.

Daarnaast vormt de MR de schakel tussen het team en de ouders enerzijds en het bestuur van Mondriaan anderzijds. De tweede taak is dan ook kennisnemen van de plannen en besluiten van het bestuur over zaken, die voor alle scholen binnen Mondriaan van belang zijn, zoals het financiële beleid, het personeelsbeleid en de Brede School. Via de GMR (zie hieronder) kan de MR hier invloed op uitoefenen. De MR vergadert zo'n vijf keer per schooljaar. Bij de vergaderingen is de directie namens het bestuur aanwezig. De ouders worden op basis van verkiezingen aangesteld.

De doelstelling van het ouderparticipatieteam is het behartigen van de belangen van alle kinderen. Dit doen zij o.a. door het organiseren en coördineren van activiteiten en door het bevorderen van deelname van ouders aan het schoolgebeuren.

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Onze school kan niet zonder deze hulp. De medezeggenschapsraad en het participatieteam spelen een belangrijke rol. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden: Het begeleiden van kinderen tijdens een uitstapje of bij sportactiviteiten, hulp bij de schoollunch en hulp bij de vieringen.

De Ouderkamer

Onze Ouderkamer is een ontmoetingsplaats waar ouders elkaar kunnen treffen en waar contacten ontstaan tussen ouders en school. Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed op elkaar aansluiten. De kinderen doen beter hun best als hun ouders bij de school betrokken zijn en weten wat daar gebeurt. Ouders zijn daarom onmisbaar. De Ouderkamer is te vinden in de school en het is geheel vrijblijvend om deze te bezoeken.

Voor wie is de Ouderkamer? De Ouderkamer is toegankelijk voor vaders en moeders met kinderen die een basisschool, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezoeken. Er zijn GEEN kosten aan verbonden.

Wat is er te doen in de Ouderkamer? Op vaste momenten in de week worden er activiteiten, cursussen en informatiebijeenkomsten aangeboden. Denk hierbij aan: Informatie over opvoedkundige thema's zoals: omgaan met pubers, pesten, gezonde voeding, grenzen stellen, hoe help ik mijn kind in groep 1-2. Vaak komt de GGD hier een voorlichting over geven.

Verder kunnen er thema's langskomen zoals:

Informatie over het onderwijs op De Lichtenbergh:

De leerkracht, teamleider of directeur gaat in gesprek met ouders, informeert de ouders over onze manier van lesgeven, er is ruimte om als ouder vragen te stellen m.b.t. tot het onderwijs in de klas of op de Lichtenbergh.

Wijk gerichte thema's:

Bij deze thema's worden er gastsprekers van verschillende organisatie uitgenodigd om te komen vertellen over hun producten denk hierbij aan: de wijkagent, Maatschappelijke organisaties, wijkcentra, Jongeren op gezond gewicht enz.

Ontspanning:

Denk hierbij aan koken, knutselen, de school versieren voor een feestdag, viering van feestdagen enz. Naast deze wisselende activiteiten worden er ook vaste cursussen aangeboden. Denk hierbij aan Nederlandse les en naailes. We streven ernaar om dit aanbod in de toekomst uit te breiden met nog andere cursussen.

Onze Ouderkamer is op verschillende momenten in de week geopend. Het programma is wisselend en ontvangt u iedere maand via een nieuwsbrief. Alle ouders zijn van harte welkom om in de Ouderkamer mee te praten en te

luisteren. Er staat koffie, thee en iets lekkers voor de ouders klaar. Juffrouw Kim is de coördinator van onze ouderkamer. Zij verzorgt het programma en kan u helpen wanneer u vragen heeft die te maken hebben met het welzijn van ouder(s) en kind(eren)

De Koffiekamer

Op de Lichtenbergh is er een koffiekamer aanwezig waar ouders 3 ochtenden in de week (maandag, dinsdag en vrijdag) van harte welkom zijn om vrijblijvend een kopje koffie te drinken en laagdrempelig van gedachten te wisselen met elkaar. De brugfunctionaris van de school, juffrouw Betty, is ook aanwezig. Zij kan eventueel ook vragen of signalen van ouders opvangen en hiermee aan de slag gaan.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage

Het bestuur van Mondiaen heeft besloten dat de scholen vanaf schooljaar 2026-2027 een vrijwillige bijdrage aan de ouders kunnen vragen voor gehele of gedeeltelijke bekostiging voor extra activiteiten die de school initieert, zoals een Kerstviering, een Sinterklaasfeest, het Carnaval, culturele activiteiten, een jaarlijks eindfeest of het jaarlijkse schoolreisje, kunnen geheel of gedeeltelijk uit deze vrijwillige bijdrage bekostigd worden.

De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van de geplande activiteiten en of de school voor een bepaalde activiteit een subsidie ontvangt van bijvoorbeeld het Jeugdeducatiefonds.

Het kan ook voorkomen dat de school u om een aparte vrijwillige bijdrage vraagt voor een specifieke activiteit, zoals bijvoorbeeld een schoolkamp voor groep 8 of een groter schoolreisje.

In het begin van het schooljaar wordt een begroting gemaakt voor alle activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage betaald gaan worden. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de oudergeleding van de MR en op basis daarvan wordt de hoogte van de ouderbijdrage bepaald, rekening houdend met inkomsten uit het Jeugd Educatiefonds. Wij informeren u hierover tijdig.

Het niet voldoen van de vrijwillige bijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan deze activiteiten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan vóór half negen op de hoogte te stellen. Dit kan via de app of telefonisch. Dit om te voorkomen dat de leerkrachten de lessen moeten onderbreken om na te gaan waarom een kind nog niet in de klas is. Indien voor 9 uur geen bericht van afwezigheid is ontvangen zullen we alsnog proberen te achterhalen wat er aan de hand is. Een ziekmelding kan alleen gedaan worden door de ouder/verzorger.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor verlof buiten de schoolvakanties moeten ouders schriftelijk minimaal twee weken voor aanvang van het verlof een aanvraag bij de directie indienen. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Elk kind is welkom op onze locaties. Echter in de praktijk kan niet elke Mondiaenlocatie alle leerlingen die worden aangemeld, toelaten. Een reden hiervoor kan zijn dat de locatie onvoldoende ruimte heeft om de kinderen een plek te geven; de locatie kan letterlijk vol zijn. Daarnaast heeft iedere locatie het ondersteuningsaanbod dat zij kan bieden aan extra ondersteuning opgenomen in deze schoolgids onder het kopje **Passend Onderwijs**. In sommige gevallen passen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, binnen en/of buiten de groep, beter op de ene locatie dan op de andere. Kinderen, die - na zorgvuldig onderzoek – meer ondersteuning nodig hebben dan het ondersteuningsaanbod dat de locatie kan bieden, worden niet tot de locatie toegelaten.

Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Mondiaenlocatie van hun keuze. Het volledige toelatingsbeleid van Mondiaen is te vinden op www.mondiaen.nl en op de website van onze locatie.

Aanmelding nieuwe kleuters

Kinderen kunnen worden aangemeld als zij drie jaar zijn. Indien ouders of verzorgers interesse tonen in onze school, worden zij uitgenodigd voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt de werkwijze en visie van de school uitgelegd en krijgen ouders een rondleiding door het schoolgebouw. Deze rondleiding wordt in de regel gegeven door iemand van het MT. Bij de rondleiding zal tevens een aanmeldformulier worden meegegeven dat ouders ingevuld aan de school retourneren. Op basis van de informatie op het aanmeldformulier en het intakegesprek onderzoekt de school of zij het kind het onderwijs en de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft (daarbij kan de school eventueel contact zoeken met de Peuteropvang). Voor dit onderzoek heeft de school wettelijk gezien zes weken de tijd. Wanneer er meer tijd nodig is, mag deze termijn met vier weken verlengd worden (weken waarin de school vakantie heeft, tellen in deze termijnen niet mee). Bij dit onderzoek worden de criteria uit de toelatingsregeling gehanteerd:

- a. Er is ruimte in de school of groep waarvoor toelating wordt gevraagd
- b. Wij kunnen het onderwijs en de ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft
- c. Er is geen sprake van een (dreigende) verstoring van de rust en orde door toelating van de leerling

Toelatingsbeleid

Als aan deze criteria wordt voldaan, wordt het kind op De Lichtenbergh ingeschreven. Wanneer wij echter twijfels hebben of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft, gaan wij hierover met de ouders in gesprek. Wanneer onze conclusie na dit gesprek is dat wij het kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft, schrijven wij het kind niet in en helpen wij de ouders zoeken naar een school die beter aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind tegemoet kan komen. Wij sturen de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging. Wanneer een kind wordt toegelaten dat speciale ondersteuning nodig heeft, maakt de school een groeidocument /arrangement aan. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren, ondersteuningsbehoeften en persoonlijke doelen beschreven. Hierbij kan ook overleg plaatsvinden met een BPO-medewerker van de stichting. Als ouders het niet eens zijn met het besluit om niet in te schrijven, dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure. Om leerlingen te laten wennen hanteren wij wenmomenten. De leerkracht plant de wenochtenden in overleg met de ouders. De eerste schooldag is in principe de tweede dag na de vierde verjaardag. Kinderen die binnen zes weken voor de zomervakantie vier jaar worden stromen in op de tweede schooldag van het nieuwe schooljaar. Voor hen zijn er geen wendagen. De leerkracht en de ouders overleggen de mogelijkheid om de eerste week met halve dagen te starten.

Aanmelding kinderen van 4 jaar en ouder

Wanneer een kind reeds op een andere school zit en ouders besluiten hun kind aan te melden bij De Lichtenbergh, volgen wij in grote lijn dezelfde procedure als voor kinderen van 3 jaar:

- Ouders vullen het aanmeldformulier in waarbij zij ons ook toestemming geven om contact te zoeken met de school waar het kind op moment van aanmelding op zit.
- Wij onderzoeken of de aanmelding van het kind voldoet aan de criteria uit de toelatingsregeling. Hiervoor hanteren wij dezelfde termijnen als hierboven beschreven zijn. In dit onderzoek winnen wij informatie in van de school waar het kind nu op zit.
- Wanneer de aanmelding aan deze criteria voldoet, schrijven wij het kind in en overleggen we met de ouders wanneer het kind op school komt. Daarbij kan ook afgesproken worden dat het kind al één of twee dagdelen in de nieuwe groep komt wennen en krijgen zowel ouders als het kind een rondleiding op onze school.

- Bij inschrijving wordt de plaatsing van leerlingen in de verschillende groepen door school bepaald. De plaatsing wordt met de grootst mogelijke zorg uitgevoerd en daarbij wordt gebruik gemaakt van de kennis van de KC-er.
- Wanneer de aanmelding niet aan deze criteria voldoet, schrijven wij het kind niet in. We gaan er dan vanuit dat de leerling onderwijs blijft volgen op de school waar hij/zij reeds ingeschreven staat. Hiervan doen wij in een gesprek mededeling aan de ouders en bevestigen dit schriftelijk.

Toelating /ondersteuning sporttalent

Als school vinden wij het belangrijk om kinderen zoveel en zo goed mogelijk bij te staan in hun ontwikkeling. We gunnen onze kinderen het allerbeste. Ook wanneer een kind een speciaal talent heeft, willen wij als school hem /haar zo goed mogelijk hierbij begeleiden.

Hoe dat dit gaat en welke eisen /voorwaarden hieraan verbonden zijn, kunt u lezen in de bijlage 'sporttalent'.

4.5 Passend onderwijs op onze locatie

Passend onderwijs op onze locatie

Ons bestuur, Mondiaen, werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over passend onderwijs. De afspraken die in SWV Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen, dus ook voor onze locatie. Daarnaast adviseert en ondersteunt SWV Plein 013 onze locatie bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen op onze locatie leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en wij als school van hen verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een vraag omtrent het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven dat het minder goed gaat op school. Hij/zij neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra ondersteuning of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Verplichte deelname aan onderwijs

Elke leerling neemt in principe deel aan alle onderwijsactiviteiten. Wanneer er structurele uitzonderingen noodzakelijk zijn, kan de locatie hierover in gesprek met het bevoegd gezag. Ouders kunnen hiervoor een verzoek indienen. In samenspraak worden vervangende activiteiten bepaald.

Partners in ondersteuning

Wanneer er meer ondersteuning nodig is zijn er zogenaamde partners die ons hierbij kunnen helpen. Zo heeft onze locatie op regelmatige basis een gesprek met een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de expertise van onze 'Begeleiders Passend Onderwijs' (BPO). Dit zijn medewerkers werkzaam bij ons bestuur, Mondiaen, die zich bezighouden met het realiseren van thuisnabij Passend Onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen in de buurt. We betrekken daarnaast, als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is ook jeugdhulpverlening. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een plan, in onderwijstermen een 'arrangement', dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. U als ouder(s)/verzorger(s) bent verplicht hieraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Ondersteuningsaanbod

Hierin beschrijven wij welk ondersteuningsaanbod (SOP) wij bieden op onze locatie bovenop het basisaanbod (te vinden op: [Basisschool De Lichtenbergh - Tilburg](#)).

Ontwikkelingsperspectiefplan

Wanneer leerlingen extra ondersteuning ontvangen vanuit het ondersteuningsaanbod wordt dat beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP kent meerdere fasen: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

Hoorrecht

Leerlingen hebben het recht om aan te geven wat ze vinden van het ondersteuningsaanbod van de locatie. Daarnaast geldt voor de leerlingen die een OPP ontvangen dat zij moeten worden gehoord in alle fasen van hun OPP.

Ouder- en jeugdsteunpunt: Ouderlicht

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school heel belangrijk. Het helpt jou als ouder/verzorger en/of leerling als je duidelijke informatie krijgt en weet bij wie je terecht kunt met vragen. Het ouder- en jeugdsteunpunt 'Ouderlicht' helpt daarbij. <https://www.ouderlicht.nl/>

Naar een andere school

Het uitgangspunt op onze locatie is dat leerlingen zo veel mogelijk onderwijs nabij huis kunnen volgen. Voor sommige kinderen kunnen we echter, ondanks al de extra hulp, niet de ondersteuning bieden die het kind nodig heeft. Dan moeten we besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. We doen dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houden daarbij zoveel als mogelijk rekening met de wensen van de ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de 'Wet op Passend

Onderwijs'.

Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden óf dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. De scholen voor (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs zijn onderverdeeld in vier clusters:

Cluster 1

Onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen: slechtziende en blinde kinderen.

Cluster 2

Onderwijs aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen: doven, slechthorende en ernstig spraak-taalgestoorde kinderen.

Cluster 3

Onderwijs aan geestelijk en lichamelijk gehandicapte leerlingen: mytyl /tyltyl, Langdurig Zieken en Zeer Moeilijk Lerende Kinderen.

Cluster 4

Onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen dan wel psychiatrische problemen, Langdurig Zieke Kinderen (anders dan een lichamelijke beperking) en Pedologisch Instituut-scholen.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de locatie een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het speciaal (basis) onderwijs en is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de locatie bij deze stappen. De Begeleider Passend Onderwijs kan de locatie desgevraagd ondersteunen bij het opstellen van arrangementen en bij het vinden van een passende school. Daarnaast kunnen wij de hulp inschakelen van de onderwijsadviescommissie van samenwerkingsverband Plein 013, deze kan ouders/verzorgers en de school onpartijdig adviseren. U kunt hier meer over lezen op de website van het samenwerkingsverband: www.plein013.nl

Aanmelden door ouders

Zodra het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven en de locatie, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Kinderen die nog geen Nederlands spreken

Leerlingen van 4 of 5 jaar die nog geen Nederlands spreken gaan naar de 'gewone' kleutergroep waar ook alle Nederlands sprekende kinderen zitten. Onderzoek heeft uitgewezen dat kinderen op deze leeftijd heel gemakkelijk taal van elkaar overnemen, vandaar dat er voor deze 'onderdompelingstactiek' gekozen is.

Voor oudere leerlingen die nog geen Nederlands spreken is de taalschool bedoeld. Op de taalschool krijgen de leerlingen in een aparte klas les. Zij zijn dagelijks bezig met taalactiviteiten. Als u graag wilt dat uw kind geplaatst wordt in de taalschool kunt u de basisschool vragen of uw kind toelaatbaar is.

Hoogbegaafd: De Talentklas

De Talentklas is een voltijds voorziening voor hoogbegaafde leerlingen van 8 jaar en ouder die in een reguliere setting onvoldoende uitdaging of ondersteuning ondervinden om hun talenten adequaat te benutten. De omgeving van de Talentklas is gericht op leerlingen die veel baat hebben bij een leeromgeving die prikkelt, uitdaagt en ruimte geeft voor eigen niveau en tempo. De Talentklas is gesitueerd in een basisschool vallend onder het SWV plein 013. Voor deelname aan de Talentklas is een TLV noodzakelijk.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school heeft een zorgsysteem waarin wij leerlingen goed in kaart brengen zodat zij zich zo veel mogelijk op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat ouders optimaal betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind.

Om de vorderingen van uw kind goed te kunnen volgen tijdens de schoolloopbaan hanteren we in de groepen 1-2 het IEP-LVS. Met behulp van IEP brengen we, op basis van observaties van de leerkrachten, de ontwikkeling van de leerlingen in kaart. Daarnaast maken we bij de kleuters gebruik van:

- Signaleringslijsten vanuit de rekendoelen
- Checklist letterkennis & invented spelling
- Signaleringslijst LIST

In groep 3 t/m 8 toetsen we op rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging en technisch lezen. Deze toetsen worden geanalyseerd en de informatie gebruiken wij om zo de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Met het LVS is het mogelijk de resultaten van uw kind te vergelijken met eerder behaalde resultaten en met de resultaten van andere kinderen in ons land.

In groep 8 nemen wij de Doorstroomtoets af. Tevens nemen wij bij alle leerlingen in groep 8 de drempeltoets af. Tijdens de rapportgesprekken worden de resultaten van al deze toetsen en eventuele acties besproken.

Naast het LVS maken wij ook gebruik van methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die afgenomen worden ter afsluiting van een blok of kern. De resultaten van deze toetsen ziet u als rapportcijfer terug op het rapport.

Op onze school werken we planmatig. Zo kan er optimaal gewerkt worden aan het realiseren van de doelen. Wij werken met doelenplanners om inzichtelijk te hebben welke doelen al beheerst worden door de leerlingen. Elk half jaar komen er nieuwe streefdoelen aan bod. We sluiten zoveel mogelijk aan bij wat ieder kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit beschrijven wij in ParnasSys-LVS waarbij de belemmerende- en stimulerende factoren én de onderwijsbehoeften per leerling in kaart wordt gebracht. Deze onderdelen worden regelmatig aangevuld /bijgesteld wanneer nodig. We doen dit minimaal twee keer per jaar.

Ook maken wij twee keer per jaar een groepsplan. Hierin wordt beschreven hoe de leerkracht lesgeeft op de betreffende vakgebieden. Wij maken voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen een groepsplan.

Individuele handelingsplannen zijn hierdoor slechts in uitzonderingsgevallen nodig. In het groepsplan worden alle leerlingen van een groep ingedeeld in een van de volgende instructieniveaus:

- Leerlingen die extra instructie nodig hebben na de basisinstructie (verlengde instructie)
- Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben.
- Leerlingen die weinig instructie nodig hebben en naast het gewone werk behoefte hebben aan uitdaging. (verdiepte instructie)



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

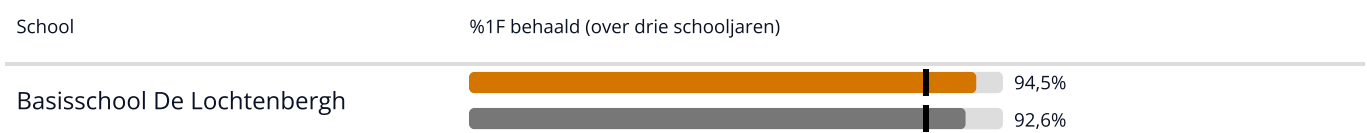
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een Doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur én op het voor hen best passende niveau.

Wij nemen de de Doorstroomtoets van IEP af. Dat doen wij met de digitale versie. Met de Doorstroomtoets meten we in twee dagdelen van twee uur de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. De Doorstroomtoets is een hulpmiddel om de ouders te adviseren over het vervolgonderwijs. Deze toets kan ook gebruikt worden om de resultaten van de school met landelijke en regionale uitslagen te vergelijken. Op dit moment voldoet de Lichtenbergh aan de inspectie-eisen. Door onder andere een goede analyse te maken van de tussenresultaten en de eindopbrengsten en het maken, evalueren en bijstellen en uitvoeren van het plan van aanpak, verwachten we de opbrengsten voor de komende jaren op orde te houden. Tijdens de rapportgesprekken worden de resultaten van al deze toetsen en eventuele acties met u besproken.

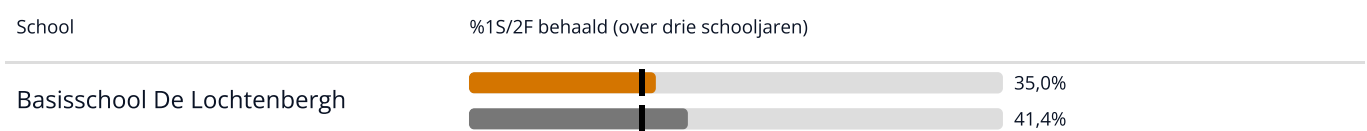
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het schooladvies en de doorstroomtoets

De locatie geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen ontvangen hun (voorlopig) schooladvies tussen 10 en 31 januari 2027.

In de periode tussen 25 januari en 12 februari 2027 maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze tot dat moment op de basisschool hebben geleerd. Helder is dat leerlingen zich blijven ontwikkelen, ook na de afnamen van de doorstroomtoets. Uiterlijk 12 maart 2027 ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de toets dan het (voorlopig) schooladvies? Dan geeft de locatie een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de locatie besluiten het advies niet te verhogen. De locatie moet dit motiveren.

Bij een lagere score op de toets hoeft het schooladvies niet te worden bijgesteld. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Uiterlijk 23 maart 2027 ontvangen de leerlingen hun definitieve schooladvies.

Van 26 tot 31 maart 2027 is in de meeste regio's de centrale aanmeldweek.

Locaties bepalen zelf welke doorstroomtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. De locatie kiest voor één toets aanbieder, zodat alle leerlingen van de locatie dezelfde toets maken. Op onze locatie is er gekozen voor de IEP doorstroomtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,6%
vmbo-b / -k	19,7%
vmbo-k	4,9%
vmbo-k / -(g)t	18,0%
vmbo-(g)t	11,5%
vmbo-(g)t / havo	19,7%
havo	6,6%
havo / vwo	9,8%
vwo	8,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Verantwoordelijk

Veilig

Wat wij met de sociale competentieontwikkeling van onze leerlingen willen bereiken, is dat zij steeds kunnen kiezen voor passend gedrag bij elke gelegenheid: Gedrag dat past bij de situatie van dat moment, bij de mensen waarmee ze te maken hebben en gedrag dat past bij henzelf. Wij streven ernaar de sociale competentieontwikkeling van onze leerlingen te begeleiden in een omgeving die gekenmerkt wordt door wederzijds respect, structuur en veiligheid. Daarbij moeten onze normen en waarden, vertaald in regels en afspraken de leerlingen houvast bieden. Wij zijn ons daarbij bewust van ons voorbeeldgedrag bij de vormgeving van ons pedagogisch schoolklimaat. Kinderen ontwikkelen zich in zijn totaliteit; binnen de begeleiding van die totale ontwikkeling willen wij specifiek aandacht besteden aan eigenschappen als zelfstandig- en zelfredzaamheid, gebaseerd op een reëel zelfbeeld, een gevoel van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid voor eigen handelen. Onze leerlingen werken alleen, maar ook samen. Competenties als samenwerken, doorzetten, jezelf motiveren, conflicthantering en goede omgangsvormen als hulpvaardigheid en vriendelijkheid zijn daarbij onontbeerlijk. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen pas tot ontwikkeling komen als het goed met hen gaat. Daar hebben wij niet alleen invloed op. Daarom hechten wij grote waarde aan de betrokkenheid van de ouders met de school. Samen willen wij kinderen respectvol leren omgaan met zichzelf, met anderen en met de wereld om hen heen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Uitgangspunt voor het beleid inzake sociale veiligheid op onze school is het programma De Vreedzame School. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociaal-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving. Onze school dient ook een school te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren.

We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 beoordelen ieder jaar de sfeer en de lessen op school door anoniem een vragenlijst in te vullen. De leerkrachten doen dit op het gebied van groepssfeer en gedrag van kinderen twee keer per jaar. De resultaten worden verzameld, geanalyseerd en in het team en met de desbetreffende collega's besproken. Indien nodig worden er acties ingezet. U kunt dan denken aan gesprekken met kinderen door de leerkracht, ouders, onze gedragspecialist en/of onze schoolmaatschappelijk werker. Ook kunnen we met een hele groep aan het werk gaan. Dit doet de schoolmaatschappelijk werker of een BPO'er samen met de leerkracht. Het sociale veiligheidsbeleid is hierdoor een actief beleid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Studieweek	12 juni 2027	20 juni 2027
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027